

ДОКУМЕНТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Организационные документы:

- Устав Профсоюза
- Положение о первичной профсоюзной организации.
- Протоколы профсоюзных собраний.
- Протоколы заседаний профсоюзного комитета.
- Организационно-уставные рекомендации, инструкции вышестоящих органов.

Распорядительные (Управленческие) документы:

- Постановления, резолюции собраний, конференций выборных профсоюзных органов и их президиумов, решения собраний профсоюзных активов, распоряжения председателей организаций Профсоюза.

Информационно-справочные документы:

- Планы работы профсоюзного комитета, постоянных комиссий.
- Коллективный договор.
- Справки и другие рабочие документы по подготовке собраний, заседаний профсоюзного комитета.
 - Финансовые документы (сметы, отчёты, акты).
 - Статистические отчёты.
 - Социальный паспорт.
 - Журнал учёта членов Профсоюза.
 - Предложения, заявления, жалобы работников.
 - Заявления о приёме в Профсоюз; копии заявлений о безналичной уплате членского профсоюзного взноса.
 - Тетрадь входящей и исходящей корреспонденции.
 - Книга учета полученных и выданных профсоюзных билетов.
 - Материалы ревизионной комиссии.
 - Информационные, методические бюллетени, листки, подшивки газет «Мой профсоюз».
 - Акты передачи дел при смене председателя профсоюзной организации.
 - Переписка с работодателем и другими органами.